
Erasmus+ zaměstnanecká mobilita

V rámci programu ERASMUS+ je možné realizovat dva základní druhy pobytů: **výukový pobyt / školení zaměstnanců**.

Účast na konferenci či samostatný výzkum nebo tzv. přípravné návštěvy (domlouvání nových projektů a jiné spolupráce) je v obou případech považována za **nezpůsobilou aktivitu** v rámci programu Erasmus+. Tyto aktivity mohou být přidanou hodnotou relevantního školení či výuky, nikoliv však jeho jedinou či primární náplní.

Účastnit se může **zaměstnanec** Univerzity Karlovy s **pracovním poměrem**, tj. s pracovní smlouvou, případně DPP/DPČ.

Výukové pobyty (Staff Teaching Assignments, STA) – akademičtí pracovníci

- jen akademičtí pracovníci
- mobilitu je možné realizovat pouze na univerzitě/fakultě, s níž má FHS uzavřenu platnou interinstitucionální smlouvu.
- soustavná pedagogická činnost, tj. zejména zahraniční přednášky, vedení seminářů, spolupráce na studijních joint/double degree programech, konzultace apod.
- délka pobytu: 2 po sobě jdoucí kalendářní dny, nepočítaje dny cesty, – 2 měsíce; preferovaná délka mobility je 2–5 dní, tj. kratší mobility;
odučit je třeba minimálně **8 hodin za týden (či kratší mobilitu)**, u delších mobilit počet týdnů násoben x8.

Školení zaměstnanců (Staff Trainings, STT) – akademičtí i THP pracovníci

- akademičtí i THP pracovníci
- účast na individuálně sjednané či organizované aktivitě, zahrnující odbornou přípravu, jazykové a jiné vzdělávací kurzy, tzv. job shadowing („stínování“, tj. konzultace a školení na obdobném pracovišti v zahraničí), účast na tzv. *staff weeks*, apod.;
- některé univerzity a jiné instituce pořádají *staff training weeks*, jejichž nabídka je průběžně zveřejňována na webu IMOTION Erasmus staff training, nabídky lze ale také vyhledávat individuálně.
Podmínky přijetí si určuje každý organizátor sám – mohou se tedy lišit.
- délka pobytu: 2 po sobě jdoucí kalendářní dny, nepočítaje dny cesty, – 2 měsíce; preferovaná délka mobility je 2–5 dní, tj. kratší mobility;
u školení není minimální počet hodin stanoven.

Kombinovaný výjezd STA (výuka) a STT (školení) – akademičtí pracovníci

- minimální počet odučených hodin 4 za jeden týden
- v závěrečné zprávě musí být specifikováno, které dny probíhala výuka a které školení

Financování Finanční podpora programu Erasmus+ se skládá z dvousložkového grantu vypočteného na základě paušálních sazeb. V součtu tvoří maximální možnou částku, kterou lze programem na danou cestu přidělit, přičemž mezi položkami na cestu a na pobyt lze přesouvat.

- **1. grant na bytové náklady:**
příspěvek na krytí zákonných diet (stravného), ubytování, místní MHD či dalších nutných vedlejších výdajů.
Maximální výše bytového grantu je určena násobkem počtu dní oprávněných aktivit (tj. den, kdy probíhá výuka či školení) dle Staff Mobility Agreementu a paušální částky pro danou cílovou zemi.
Za den oprávněných aktivit lze při doložení takové skutečnosti považovat i dny pracovního volna.
Den oprávněných aktivit může být dnem cestovním, pokud to vyplývá ze situace, tj. zejména u krátkých cest na blízké destinace.
- **2. grant na cestovné:**
příspěvek na krytí letenky, jízdenky 2. třídy či náhrad za schválené použití automobilu, případně návazné dopravy z/na letiště či nádraží v cestovních dnech.
Příspěvek je stanoven aktuálními sazbami na cestovné na základě kilometrové vzdálenosti vypočtené nástrojem Distance Calculator, přičemž výchozím bodem je adresa pracoviště (Praha). Daná sazba platí na obě cesty (tam / zpět).

Podrobné informace

Podrobné informace o programu a jeho pravidlech jsou k dispozici na stránkách Evropské kanceláře RUK.

S dotazy je možné se obracet na ZO FHS na e-mail mobility@fhs.cuni.cz.