
Fond mobility UK

Fond mobility UK (dále FM UK) umožňuje **studentům prezenčního studia a akademickým pracovníkům** čerpání finančního příspěvku na mobilitu **v rámci celého světa**.

Podporované aktivity akademická mobilita

- **krátkodobé vědecké a výzkumné pobyty v zahraničí** za účelem účasti na vědeckých a výzkumných akcích v zahraničí, které jsou v souladu s [Prioritami FM UK](#) pro daný rok, a akademický pobyt bude přínosem pro univerzitu (nikoliv individuálním přínosem pro samotného žadatele).
- **pobyty zahraničních vysokoškolských nebo vědeckých pracovníků na univerzitě** v souladu s [Prioritami FM UK](#) pro daný rok (žádoucí délka pobytu 5 pracovních dní)
 - je vyžadován podrobný rozpis náplně (přehled přednášek apod.)
 - mzdové náklady nelze z FM podpořit.

Priority FM UK jsou vyhlašovány každoročně. Priority FM UK pro rok 2024 najdete [zde](#).

Metodické pokyny Při podání žádosti a realizace mobility je potřeba se řídit podrobnými metodickými pokyny a dalšími důležitými dokumenty FM UK, které naleznete na rektorátní webové stránce FM UK.

- finanční podporu na krátkodobé vědecké a výzkumné pobyty v zahraničí může žádat akademický pracovník s pracovním úvazkem 0,5 a vyšším
- žádosti lze podat pouze na budoucí, nikoli již uskutečněné pobyty
- podporu lze poskytnout ve výši maximálně jedné poloviny celkových předpokládaných nákladů (je tedy zároveň třeba zajistit financování druhé poloviny výdajů z jiných zdrojů)
- Při podání žádosti a realizaci mobility je třeba se řídit **metodickými pokyny a dalšími důležitými dokumenty FM UK**, které najdete pod příslušným odkazem na rektorátní webové stránce [FM UK](#).

Podání žádosti Žádosti do FM UK lze podávat dvakrát ročně, v jarním a podzimním kole.

Žádosti spolu s požadovanými přílohami se podávají elektronicky prostřednictvím webové aplikace [IS Věda](#) (modul **PAS projekty a soutěže**) nejpozději k termínu fakultní uzávěrky pro dané kolo.

Seznam požadovaných příloh pro jednotlivé kategorie je uveden ve webové aplikaci.

- **Upozornění:** v rámci zakládání přihlášky do aplikace IS věda je požadován **souhlas GDPR žadatele a také "garanta" = vedoucí vašeho pracoviště na FHS** a to ještě před danou uzávěrkou.

Pro hladký průběh podání doporučujeme žádost **přípravit s dostatečným časovým předstihem, bez daného souhlasu nebude možné žádost v aplikaci "odevzdat"**.

Podrobné informace jsou k dispozici v **Manuálu žadatele** v části 2.4 *Údaje žadatele a Obecná pravidla pro vkládání osob jiných než sama sebe (GDPR)*.

- **Souhrnné manuály žadatele k vytvoření žádosti FM UK / garanta žádosti** v prostředí aplikace IS Věda UK jsou k dispozici [zde](#).
- V kategorii **pobyty zahraničních vysokoškolských nebo vědeckých pracovníků na univerzitě** podává žádost do webové aplikace akademický pracovník FHS UK, který bude potenciální kontaktní osobou hosta na FHS nikoli zahraniční profesor.

Plánovaný pobyt hosta je třeba předjednat a nechat schválit vedoucím pracoviště na FHS UK.

Žádosti nominované fakultou jsou následně postoupeny na RUK radě Fondu mobility UK, jež provádí konečný výběr.

Termíny uzávěrek

- jarní kolo (od začátku února do cca **poloviny března**)
- podzimní kolo (od poloviny září do cca **poloviny října**)

Konkrétní data uzávěrek na FHS platná v daném kalendářním roce jsou zveřejněna v [aktualitách zahr. odd. FHS](#)
Administrativní postup pro vybrané Po skončení pobytu je třeba vypracovat závěrečnou zprávu a odevzdat další dokumenty dle kategorie žádosti.

Materiály je třeba dodat do 30 dnů od skončení pobytu.

V případě pobytů, které započaly v jednom kalendářním roce a jsou ukončeny v dalším kalendářním roce, je třeba dodat **průběžnou zprávu** o realizaci pobytu do 15. prosince daného kalendářního roku.
Formuláře jsou k dispozici v aplikaci IS Věda v sekci "Pravidla".
Zpráva (závěrečná i průběžná) se vkládá do IS Věda k podpořené žádosti (projektu) na záložku "Závěrečná zpráva".