
Meziuniverzitní smlouvy

Mobilita vědecko-pedagogických pracovníků a doktorandů: **výzkumné, studijní a přednáškové pobyty** v délce 1–3 týdny, které si pracovníci předem dojednávají se svými partnery na dané zahraniční partnerské univerzitě.

- [Seznam partnerských univerzit v rámci meziuniverzitních smluv](#)
- [Pokyny k výběrovému řízení 2025](#)

Podmínky a postup níže platí pouze pro [Německo](#), [Finsko](#), [Lotyšsko](#), [Polsko](#), [Slovensko](#) a [Řecko](#).

V případě ostatních zemí jsou dohody pouze rámcové a bližší podmínky akademických pobytů nestanovují, nezajišťují financování a není u nich vyžadována nominace ze strany rektorátu UK. Akademici si v těchto případech pobyt dojednávají přímo s přijímajícím pracovištěm dle podmínek dané univerzity a fakulta rektorát o výjezdu pracovníka pouze informuje. V případě nutnosti asistence rektorátu při komunikaci se zahraniční univerzitou lze kontaktovat koordinátora pro daný stát.

Podrobné informace k mobilitě jsou k dispozici na webové stránce [Zahraničního odboru RUK](#).

Podání žádosti

Požadované dokumenty:

- [Pracovní program \(Academic Visitor Application\)](#) - ke stažení na webu RUK
- **Zvací dopis** na hlavičkovém papíře od zahraničního partnera dokládající souhlas s účelem pobytu žadatele
- **Odůvodnění vícečetného pobytu** (při žádostech o více než 2 výjezdy za rok do jedné země)

Pracovní programy spolu s požadovanými přílohami odevzdejte na [zahraničním oddělení FHS](#).

Žadatel dodá v Academic Visitor Application svůj podpis a podpis vedoucího katedry/pracoviště, podpis proděkanky pro zahraničí zajistí v případě nominace zahraniční oddělení.

Uzávěrka žádostí: listopad/prosinec (přesný termín viz [aktuality](#))
(mimoevropské destinace lze projednat individuálně kdykoli během roku)

Výběrové řízení

- **Fakulta:** Žádost splňující veškeré náležitosti schvaluje vedoucí katedry/pracoviště. Ve fakultním výběrovém řízení rozhodne o nominacích proděkanka pro zahraničí.
- **Rektorát UK:** O nominacích za celou UK rozhodne v celouniverzitním výběrovém řízení prorektorka pro zahraniční vztahy.
- **Zahraniční univerzita:** Nominace předložené prorektorkou pro zahraniční vztahy podléhají schvalovacímu procesu na úrovni rektorátu partnerské univerzity. Přijaté nominace jsou oznamovány skrze zahraniční oddělení fakult zpravidla v průběhu ledna/února 2025.

Možnosti financování

- **Jízdní výdaje a pojištění:** zaměstnanec podá žádost do programu [Podpora internacionalizace na FHS UK](#) ;
- **Pobytové náklady (ubytování a stravné):** přispívá hostitelská partnerská univerzita v závislosti na podmínkách stanovených ve smlouvě s konkrétní univerzitou.
Výše příspěvků je odlišná v každé zemi a řídí se i aktuálními finančními možnostmi dané univerzity. V případě, že zahraniční univerzita nemá dostatečné finanční prostředky k uhrazení pobytových nákladů nebo je může uhradit jen částečně, je třeba si zajistit dodatečný zdroj financování.

Povinnosti účastníků mobility

- Na ZO fakulty nahlásit **sjednaný termín** pobytu nejméně měsíc předem (pokud nebylo specifikováno v žádosti, či došlo ke změně) nebo případně **storno** pobytu (neprodleně).

- Do 14 dnů po návratu vyplnit a odevzdat formulář Zprávy z pobytu (ke stažení na webu RUK) .