
Krátkodobé mobility doktorandů

Aby bylo možné lépe vyhovět různorodým potřebám doktorandů v oblasti vzdělávání a zajistit rovné příležitosti, mohou doktorandi uskutečňovat krátkodobé fyzické mobility v zahraničí v rámci programu Erasmus+. V rámci krátkodobých mobilit doktorandů lze vyjet buď na studijní pobyt a nebo na praktickou stáž. Díky této novince je nyní pro doktorandy snazší plnit si povinnou zahraniční stáž.

[Základní informace](#)

[Výběrové řízení](#)

[Evidence zahraniční mobility](#)

Základní informace

Kdo se může hlásit?

- v době výjezdu musí být studující zapsán maximálně ve 4. ročníku doktorského studijního programu
- po celou dobu pobytu v zahraničí musí být studující zapsán ke studiu na FHS

Na jaké instituce je možné vyjet?

- studijní pobyt lze absolvovat v jedné z partnerských univerzit Fakulty humanitních studií
 - Seznam univerzit, se kterými FHS UK v rámci programu Erasmus+ spolupracuje na doktorské úrovni studia, naleznete [zde](#).
 - V tabulce mimo jiné naleznete i užitečné odkazy na vybrané fakulty a katedry.
- praktické stáže lze absolvovat v libovolné instituci v jedné z partnerských zemí programu Erasmus+
 - Stáže se nesmí uskutečnit v těchto institucích: orgány EU, instituce a ostatní subjekty EU včetně specializovaných agentur (jejich úplný výčet viz [zde](#)); organizace, které řídí programy EU, jako jsou například národní agentury (v zájmu vyloučení možného střetu zájmů nebo dvojího financování).

Délka mobility

- krátkodobé mobility by měly trvat 30 dní (ve výjimečných a odůvodněných případech může být zkráceno na 21 dní)

Výše stipendia (platí pro studijní pobyty i praktické stáže):

- do 14. dne aktivity 70 EUR/den
- od 15. do 30. dne aktivity 50 EUR/den

Výběrové řízení

Žádosti je možné odevzdávat ke stanovené uzávěrce. Výzva pro podání žádostí pro dané kolo s konkrétním datem uzávěrky se vyhláší v [Aktualitách ZO FHS](#).

Aktuální uzávěrka pro podání žádostí do 2. kola výběrového řízení na krátkodobé mobility doktorandů přes program Erasmus+ je stanovena na pondělí 10. října 2022 ve 13:00.

Harmonogram výběrových řízení

	uzávěrka výběrového řízení	realizace výjezdu
1. kolo	začátek srpna	mezi 1. říjnem a 15. zářím
2. kolo	začátek října	mezi 1. lednem a 15. zářím
3. kolo	začátek března	mezi 1. květnem a 15. zářím
4. kolo	začátek května	mezi 1. červencem a 15. zářím

Mobilita se musí uskutečnit v termínu od 1. 10. do 15. 9. daného akademického roku

(tj. např. v akademickém roce 2022/2023 se stáže uskutečňují v období 1. 10. 2022 – 15. 9. 2023).

Požadované dokumenty

Na zahraniční oddělení FHS je potřeba zaslat emailem na adresu zahranicni@fhs.cuni.cz následující dokumenty ve formátu .pdf. Upozorňujeme, že požadované dokumenty na studijní pobyt a praktickou stáž se liší. Pečlivě si tedy prostudujte níže uvedené informace.

Krátkodobé studijní pobyty

- studijní záměr (v AJ)
 - včetně studijního plánu / náplně pobytu dle domluvy s akademickým kontaktem na partnerské univerzitě (příprava dizertační práce; konzultace; návštěva kurzů (uved'te jaké) atd.)
- strukturované CV (v AJ)
- doporučení školitele
 - v ČJ (v AJ jedná-li se o zahraniční/ho vyučující/ho)
 - Vyučující píše doporučení individuálně, neexistuje předepsaná šablona. Kvalitně napsané doporučení Vám může být nápomocné při výběrovém řízení. Vyučujícího lze požádat, aby nám doporučení zaslal/a přímo ze své emailové adresy na zahranicni@fhs.cuni.cz
- příslib spolupráce od akademického pracovníka na zahraniční univerzitě
 - studující je povinen sám oslovit akademického pracovníka ohledem možnosti konzultací po dobu pobytu

Krátkodobé praktické stáže

- motivační dopis / účel pobytu (v AJ)
 - včetně pracovní náplně stáže dle domluvy s přijímací institucí; **náplň stáže musí mít přímou souvislost se studiem a zaměřením na FHS** (je třeba uvést konkrétní náplň stáže; pracovní pozici; úkony, které bude stážista vykonávat)
- strukturované CV (v AJ)
- doporučení školitele
 - v ČJ (v AJ jedná-li se o zahraniční/ho vyučující/ho)
 - Vyučující píše doporučení individuálně, neexistuje předepsaná šablona. Kvalitně napsané doporučení Vám může být nápomocné při výběrovém řízení. Vyučujícího lze požádat, aby nám doporučení zaslal/a přímo ze své emailové adresy na zahranicni@fhs.cuni.cz
- akceptační dopis z přijímací instituce (v AJ/FJ/NJ/ŠJ)
 - souhlas přijímací instituce s přijetím na praktickou stáž
 - Dopis by měl obsahovat název instituce, kontaktní osobu včetně e-mailu, dohodnutou náplň stáže a data pobytu; stačí naskenovaný dokument s podpisem a razítkem.

Evidence zahraniční mobility

Pokud vyjždíte na jakoukoli zahraniční stáž v rámci Vašeho studia, je Vaší povinností stáž evidovat v SIS a po svém návratu do SIS nahrát podepsaný a orazítkovaný formulář Confirmation of Erasmus+ Period. Pokud tato pravidla nedodržíte, riskujete, že Vám zahraniční stáž nebude uznána. Více informací [zde](#).

Závěrečné dokumenty (platí pro studijní pobyty i praktické stáže)

- Confirmation of Erasmus+ Period - potvrzení o délce pobytu a seznam vykonaných aktivit
 - Pozn.: k ukončení krátkodobých mobilit je potřeba využít předepsaný formulář pro výjezdy v rámci programu Erasmus+, nikoliv formulář ze SIS
- Akademický dotazník FHS