
Individuální mobility

Možnosti zahraniční mobility pro akademické a administrativní pracovníky FHS UK

- [Erasmus+ výukové pobyty](#)
- [Erasmus+ školení](#)
- [Meziuniverzitní dohody](#)
- [Fond mobility UK](#)
- [Fond pro podporu strategických partnerství UK](#)
- [Podpora rozvoje mezinárodní spolupráce FHS UK \(internacionalizace\)](#)
- [Mezinárodní smlouvy](#)
- [Norské fondy a fondy EHP \(Island, Lichtenštejnsko, Norsko\)](#)
- [CEEPUS \(střední a jihovýchodní Evropa\)](#)
- [AKTION \(Rakousko\)](#)
- [DAAD \(Německo\)](#)
- [Fulbright \(USA\)](#)
- [další možnosti](#)

Dovolujeme si vás požádat, abyste o každém výjezdu předem informovali zahraniční oddělení FHS. A to i v případě, že nepotřebujete vyřídit žádné administrativní úkony.

V případě schválení žádosti o příspěvek v některém z níže uvedených programů je konkrétní výjezd do zahraničí [zahraniční pracovní cestou](#).

ERASMUS+ mobilita zaměstnanců - VÝUKOVÉ POBYTY



V rámci [programu Erasmus+](#) lze vycestovat na výukový pobyt (viz níže), nebo na [školení](#)

Popis programu

- Délka pobytu: 2 dny – 2 měsíce; odučit je třeba minimálně 8 hodin (limit na týden pobytu). Preferovaná délka mobility je 5 dní. Minimální počet výukových hodin pro mobility přesahující týden je pro dny navíc vypočítán následovně: 8 hod. / 5 dní, další dny: počet dní x 1,6
- Maximální částky pobytových nákladů k dispozici [zde](#). Do celkové maximální částky pobytových dnů započítat i den cesty těsně před začátkem či po ukončení výuky, ale pouze v odůvodněných případech.
- Jízdné: počítá se podle vzdálenosti zahr. univerzity od Prahy. Výpočet vzdálenosti lze provést na [této stránce](#) (tzv. *distance calculator*) a následně prostřednictvím tabulky níže, daná sazba platí na obě cesty (tam / zpět).

délka cesty	sazba
100 až 499 km	180 EUR
500 až 1 999 km	275 EUR
2 000 až 2 999 km	360 EUR
3 000 až 3 999 km	530 EUR
4 000 až 7 999 km	820 EUR

8 000 km a více	1 500 EUR
-----------------	-----------

Cena letenky/jízdenky nesmí danou sazbu překročit.

- Probíhá-li výuková aktivita, je třeba ji konkrétně uvést v závěrečném potvrzení o délce pobytu.
- Po návratu je třeba vyplnit on-line dotazník *EU Survey Mobility Tool* (odkaz na vyplnění dotazníku se zasílá e-mailem).

Bližší informace najdete také na stránkách [evropské kanceláře RUK](#).

Postup:

1. Vzhledem k tomu, že administrativa těchto výjezdů je časově náročná, je třeba začít pobyt organizovat s dostatečným předstihem (alespoň 6 týdnů před plánovaným výjezdem).
2. Cestu je v první řadě třeba dojednat se zahraničním partnerem na dané univerzitě a kontaktovat zahraniční oddělení FHS.
3. Zkontrolujte, zda existuje platná inter-institucionální dohoda pro daný akademický rok. Aktuální seznam naleznete [zde](#). Nenajdete-li dohodu s univerzitou, na niž byste chtěli působit, je nejprve třeba ji uzavřít.
4. Vyplňte [Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching](#), nechte jej potvrdit zahraničním oddělením FHS a odešlete ke schválení zahraniční univerzitě. Výukový pobyt na zahraniční univerzitě nelze schválit, pokud bude plán výuky doručen zahraničnímu oddělení FHS později než 1 měsíc před plánovaným počátkem pobytu.
5. Vyplňte [návrh na vyslání na zahraniční pracovní cestu](#), účel cesty: výukový pobyt Erasmus; variabilní symbol č.: 710 111
6. Schválený plán výuky spolu s návrhem doneste na [zahraniční oddělení](#). Zahraniční oddělení připraví účastnickou smlouvu o poskytnutí grantových prostředků.
7. Po návratu dokládáte jak dokumenty k [pracovní cestě](#), tak [potvrzení o délce výuky](#) a [závěrečnou zprávu programu Erasmus+](#). Dokumenty doneste ke kontrole na zahraniční oddělení.

ERASMUS+ Mobilita zaměstnanců - ŠKOLENÍ (Staff Training Weeks)



Erasmus+

V rámci [programu Erasmus+](#) lze vycestovat na výukový pobyt nebo na školení.

Popis programu

- Většina nabídek Staff Training Weeks (školení) pořádaných zahraničními institucemi je průběžně zveřejňována [zde](#), nabídky lze ale také vyhledávat individuálně.
- Doporučená minimální délka školení je 5 pracovních dnů.
- Maximální částky podpory na pobytové náklady k dispozici [zde](#). Do celkové maximální částky pobytových dnů lze započítat i den cesty těsně před začátkem či po ukončení školení, ale pouze v odůvodněných případech.
- Jízdné: počítá se podle vzdálenosti zahr. univerzity od Prahy. Výpočet vzdálenosti lze provést na [této stránce](#) (tzv. *distance calculator*). Sazby maximální finanční podpory na jednotlivé vzdálenosti jsou uvedeny v tabulce níže, daná sazba platí na obě cesty (tam / zpět):

délka cesty	sazba
100 až 499 km	180 EUR
500 až 1 999 km	275 EUR
2 000 až 2 999 km	360 EUR
3 000 až 3 999 km	530 EUR
4 000 až 7 999 km	820 EUR
8 000 km a více	1 500 EUR

Cena letenky/jízdenky nesmí danou sazbu překročit.

Bližší informace najdete také na stránkách [evropské kanceláře RUK](#).

Výběrové řízení na školení

- Podmínky přijetí si určuje každý organizátor sám - mohou se tedy lišit.
- Výběr účastníků potvrzuje organizátor na základě dodaných dokumentů.
- V momentě, kdy budete mít potvrzenou účast ze strany organizátora, zažádejte si o financování pobytu na školení z prostředků Erasmus+ (mobilita zaměstnanců školení).

Administrativní postup

1. Vyplňte tzv. pracovní program Mobility Agreement Staff Mobility for Training , nechte jej potvrdit vedoucím pracoviště a odešlete ke schválení na zahraniční univerzitu organizátorovi školení (např. zahraniční oddělení)
2. Vyplňte návrh na vyslání na zahraniční pracovní cestu , účel cesty: školení, variabilní symbol pro financování z prostředků Erasmus+: 710 111
3. Schválený pracovní program spolu s návrhem na vyslání doneste na zahraniční oddělení . Zahraniční oddělení připraví účastnickou smlouvu o poskytnutí grantových prostředků.
4. Po návratu dokládáte jak dokumenty k pracovní cestě , tak dokumenty k čerpání prostředků z programu Erasmus +: Potvrzení o délce školení a Závěrečnou zprávu ze školení , následně vyplníte také online dotazník EU Survey v nástroji Mobility Tool.
Dokumenty doneste ke kontrole na zahraniční oddělení.

MEZIUNIVERZITNÍ SPOLUPRÁCE: akademická mobilita

Mobilita vědeckých a pedagogických pracovníků a doktorandů: **výzkumné, studijní a přednáškové pobyty** v délce 1–3 týdny, které si pracovníci předem dojednávají se svými partnery na dané zahraniční partnerské univerzitě.

- Seznam partnerských univerzit v rámci meziuniverzitních smluv
- Podmínky výběrového řízení
- **Pracovní programy spolu s požadovanými přílohami odevzdejte** na zahraničním oddělení FHS
Uzávěrka žádostí: každoročně **přelom října a listopadu** (přesné termíny vždy viz aktuality)
(mimoevropské destinace lze projednat individuálně kdykoli během roku)
- Formulář pracovní program (Academic Visitor Application)
Zvací dopis zahraničního partnera dokládající souhlas s účelem pobytu žadatele,
Odůvodnění vícečetného pobytu (při žádostech o více než 2 výjezdy za rok do jedné země).

Finance: FHS obvykle hradí jízdné a pojištění, partnerská instituce ubytování a stravné – záleží na podmínkách stanovených ve smlouvě s konkrétní univerzitou.

Webová stránka RUK k mobilitě akademických pracovníků v rámci meziuniverzitní spolupráce

FOND MOBILITY UK

Cílem FM UK je finanční podpora mimo jiné pro **krátkodobé vědecké a výzkumné pobyty v zahraničí** (zvláště pak v rámci přípravy společného programu, zejména doktorského, s prestižním zahraničním subjektem) a **pro pobyty zahraničních vysokoškolských nebo vědeckých pracovníků na UK** (v případě zájmu o tuto nabídku, prosím, informujte naše oddělení s dostatečným předstihem). Priority rady FM UK pro aktuální rok naleznete zde .
Žádosti lze podat pouze na naplánované, nikoli již uskutečněné pobyty. Žádat lze o příspěvek v maximální výši 50 % předpokládaných výdajů (je tedy zároveň třeba zajistit financování druhé poloviny výdajů z jiných zdrojů).

postup:

Do data uzávěrky je třeba podat žádost o podporu spolu s požadovanými přílohami. Žádosti se podávají prostřednictvím webové aplikace .

Další pokyny k přípravě žádosti naleznete zde .

Uzávěrky přihlášek na zahraničním oddělení FHS (přesné termíny vždy viz aktuality):

- obvykle **polovina března** (pro ZS následujícího ak. roku)
- obvykle **začátek října** (pro LS téhož ak. roku)

FOND PRO PODPORU STRATEGICKÝCH PARTNERSTVÍ UK

Partnerské univerzity v rámci strategických partnerství

Aktuální výzva pro rok 2020 se týká aktivit se všemi strategickými partnery UK, vyjma projektů v rámci schématu joint seed funding s Univerzitou Curych a společné výzvy uskupení CENTRAL, které mají svá vlastní separátně vyhlašovaná výběrová řízení.

Formy spolupráce

- středně dlouhé akademické pobyty (cca 14 dní i více), nejen jednotlivé přednášky, konference a workshopy, ale například i mimosemestrální kurzy, cyklus přednášek a podobně
- spolupráce pracovišť na výuce a výzkumu nebo vytvoření společné publikace, mobilitu mezi nimi
- příprava mezinárodních studijních programů, projektů, které pak dále zhodnotí a dále prohloubí význam navázaného partnerství
- pořádání prestižních konferencí
- follow up projekty v dalším roce v případě úspěšné spolupráce ve výše zmíněných bodech

U aktivit se strategickými partnery se očekává nadstandardní úroveň výstupu .

Kritéria hodnocení předložených projektů.

Formulář návrhu projektu a požadované přílohy

Financování: 60 000 Kč (klíčová partnerství) a 150 000 Kč (strategičtí partneři); přehled uznatelných/neuznatelných nákladů

Podporovány jsou pouze aktivity nemající alternativu v externích zdrojích (EU programy apod.) a v interních zdrojích (Fond post-doc, Fond mobility, Stipendium Václava Havla, Aktivity A, B Podpory internacionalizace atd.).

Termín realizace: březen - listopad daného kalendářního roku

Uzávěrka pro předkládání návrhů projektů k výběrovému řízení na FHS (zahraniční oddělení)

24. ledna 2020

Podrobné informace najdete na stránkách Centra strategických partnerství UK .

S **dotazy** je možné se obracet na zahraniční oddělení FHS UK či případně přímo na Centrum strategických partnerství UK.

PODPORA ROZVOJE MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE ve vzdělávání na FHS UK ("Internacionalizace")

Mezi **podporované aktivity** patří:

- Mobility pracovníků (přednostně výjezdy) za účelem rozvoje dlouhodobé mezinárodní spolupráce (stávající nebo nové) s vazbou na vzdělávací činnost
 - např. podpora společných studijních programů; organizace workshopů, letních škol, zvaných přednášek, společných kurzů; výuka/vystoupení/prezentace na zahraniční univerzitě; propagace cizojazyčných studijních programů)
- Aktivity spojené s 4EU aliancí a strategickými partnerstvími UK
- Pobyty hostujících přednášejících na FHS UK

Termín realizace: 1. duben - 30. listopad 2019

Formulář žádosti ke stažení zde .

Návrhy pracovních programů /žádostí o financování prosím zasílejte na zahraniční oddělení FHS UK zahranicni@fhs.cuni.cz .

uzávěrky žádostí:

- **průběžně nejpozději do 31. října 2019** (2. doplňkové kolo - žádosti budou posuzovány průběžně do vyčerpání prostředků)
- 31. března 2019 (1. kolo)

Informace

Dotazy směřujte na zahraniční oddělení FHS UK.

V roce 2018 bylo podpořeno 14 výjezdů akademiků a 5 pobytů hostujících akademiků.

V roce 2019 v 1. kole bylo podpořeno 18 výjezdů akademiků a dalších zaměstnanců a dále pobyty 14 hostujících akademiků.

MEZINÁRODNÍ SMLOUVY

Na základě mezinárodních smluv mohou získat VŠ učitelé a vědečtí pracovníci financování na realizaci studijního či výzkumného nebo přednáškového pobytu na univerzitách v Evropě i ve světě (Itálie, Řecko, Albánie, Polsko, Slovensko, Estonsko, Egypt, Izrael, Japonsko, KLDR, Mongolsko, Vietnam).

- Bližší informace: Akademická informační agentura při Domu zahraniční spolupráce MŠMT
- Stipendijní pobyty v zahraničí se liší podle způsobu přidělování stipendijních míst: rozpis kvót a výběrová řízení.

- Aktuální nabídka k dispozici [zde](#) .

postup:

Žádost ([návrh na vyslání / žádost o přiznání stipendia](#)) je třeba podat elektronicky a zároveň v tištěné a podepsané verzi spolu s dalšími požadovanými přílohami na zahraniční oddělení FHS (rozpis kvót) nebo do kanceláře AIA při DZS (výběrová řízení).

K žádosti je zároveň třeba přiložit požadované dokumenty; konkrétní seznam vyžadovaných příloh je uveden u jednotlivých stipendijních nabídek. Často vyžadovaným dokumentem je akceptační dopis.

finance: stipendium na pobyt vyplácí přijímající instituce, jízdní výdaje vyplácí FHS

NORSKÉ FONDY A FONDY EHP: mobilita pracovníků ve vzdělávání



Podporované aktivity na institucích na Islandu, v Lichtenštejnsku či v Norsku:

- **výukové pobyty** (1 týden – 6 měsíců);
- **účast na konferencích, seminářích, workshopech, vzdělávacích akcích** (max. doba 6 týdnů);
- **stínování odborníka za účelem vzdělání nebo výzkumu.**

postup:

Žádost je třeba podat elektronicky prostřednictvím [této aplikace](#) a zároveň v tištěné a podepsané verzi do [Domu zahraniční spolupráce](#) (Dům zahraniční spolupráce, Norské fondy a fondy EHP, Na Poříčí 1035/4, 117 05 Praha 1).

Povinnou přílohou žádosti je *Letter of Acceptance* (potvrzení ze strany pracovníka na hostitelské instituci oprávněného činit odpovídající personální rozhodnutí) a potvrzení o zaměstnání od zaměstnavatele.

Mezi kvalitativní kritéria hodnocení patří:

- motivace pro mobilitu a spojitost mobility s plány do budoucna;
- volba hostitelské instituce a dostatečné odůvodnění přidané hodnoty při uskutečnění navrhovaných aktivit v zahraničí;
- přiměřený plán aktivit, které se mají uskutečnit.

finance: v případě schválení žádosti budou žadateli proplaceny pobytové i cestovní výdaje, případně poplatky za konference, workshopy atp. Maximální výše grantu: 175 000 Kč (norské fondy) nebo 100 000 Kč (fondy EHP) + 25 000 Kč na cestovné.

Podrobnější informace naleznete [zde](#) (aktivita *mobilita pracovníků ve vzdělávání*) a [zde](#) .

CEEPUS



Central European Exchange Programme for University Studies je střeoevropský výměnný univerzitní program zaměřený na regionální spolupráci v rámci sítě univerzit. Mobilita akademických pracovníků je možná buď v rámci [sítě partnerských univerzit](#) nebo jako tzv. [free-mover](#) .

země výjezdu: střední a jihovýchodní Evropa

finance: paušální částka na den pobytu (podle [zemí](#) ; vyplácí přijímající pracoviště) + úhrada jízdních výdajů (pravidlo hospodárnosti; vyplácí FHS)

podmínky: délka pobytu min. 5 dní (6 hodin výuky), max. 1 měsíc

uzávěrky přihlášek: síť: 15. 6. (na ZS); 31.10. (na LS); Free-movers: 30. 11. (výjezd možný pouze v LS)

AKTION



Program AKTION Česká republika - Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání , nabízí:

- krátkodobé výzkumné pobyty (1–3 měsíce) na vysokých školách a univerzitách v Rakousku (stipendium 1.040 €);
- výzkumné stipendium (1.200 € na měsíc) pro postdoktorandy – akademické pracovníky českých veřejných vysokých škol (na 6 měsíců) na přípravu habilitační práce na státních univerzitách v Rakousku.

DAAD

DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

Německá akademická výměnná služba nabízí výzkumné pobyty pro vysokoškolské učitele a vědce na vysokých školách a vědeckých ústavech v Německu v délce 1–3 měsíce.

Podrobnější informace naleznete [zde](#) .

FULBRIGHT



- výzkumné nebo výukové pobyty

finance: stipendium pokrývá náklady na ubytování a stravu, zdravotní pojištění a zpáteční letenku.

podmínky: titul Ph.D., úspěšná vědecká nebo vysokoškolská pedagogická činnost, pozvání z americké strany; přednost mají uchazeči, kteří v USA dlouhodobě pracovní nepůsobili nebo nežili.

- Fulbright-Masarykovo stipendium pro vědecké pracovníky aktivní v občanském nebo veřejném životě svých institucí nebo komunit

finance: přibližně 3.000 USD + pojištění a jízdné

- Fulbright-Schumanův program: studijní, výzkumné a lektorské pobyty v USA zaměřené na evropské záležitosti, instituce nebo americko-evropské vztahy.

Podrobnější informace naleznete [zde](#) .