

Milí doktorandi,

Vaší povinností je v souladu s [opatřením děkana č. 10/2017](#) **včasná evidence všech zahraničních stáží v SIS** (stáží se rozumí takový studijně-výzkumný pobyt v zahraničí, který student uskutečňuje v rámci svého studia na fakultě v souladu s požadavky studijního programu). Stáž by měla být v SIS zaevidována minimálně jeden týden před Vaším odjezdem, ale můžete je samozřejmě vkládat ještě mnohem dříve.

Jaký je tedy postup?

- ▶ Na hlavní stránce v SIS kliknete na *Evidence stáží*, na horní liště zvolíte *Nová* a vyplníte všechna požadovaná pole.
- ▶ Pokud v nabídce v sekci *Typ* najdete konkrétní program, v rámci kterého vyjíždíte (např. DAAD, CEEPUS, nebo Cotutelle), zvolíte jej. Pokud Vám byly přiděleny finance z Fondu mobility, nebo v rámci Fakultní soutěže, zvolíte možnost *fakultní/univerzitní stipendium*. Pro všechny ostatní pobyty zaškrtnete jako typ *jiná forma stáže* (např. PROGRES a GA UK).
- ▶ Kliknete na *Odeslat přihlášku*, tím se žádost o stáž zaeviduje.
- ▶ Od tohoto momentu si také můžete stáhnout šablonu *Confirmation of Study/Research Period* – najdete ji po kliknutí na ikonku PDF symbolu vedle Vašeho jména v přehledu stáží. Tento dokument je klíčový k plnohodnotnému uznání **každé** stáže.
- ▶ Jakmile budou informace o stáži kompletní (tímto bychom Vás rádi poprosili abyste všechny informace doplňovali najednou), podle typu stáže Vám buď odd. doktorských studií, nebo zahraniční odd. přihlášku na základě relevantnosti ke studiu v systému schválí (popř. zamítne).
- ▶ Schválením se stáž propíše do průběhu Vašeho studia a v momentě, kdy na stáž odjedete, se v SIS objeví studijní stav *V – výjezd na stáž*. V tento moment stáž ještě není splněna.
- ▶ K tomu, abychom Vás mohli vrátit do studia (tedy změnit stav *V* na stav *S – studuje*), potřebujeme podepsané a orazítkované *Confirmation of Study/Research Period*. Dokument si nechte podepsat na úplném konci pobytu, neboť slouží jako potvrzení toho, že jste na stáži **fyzicky byli po celou dobu plánovaného pobytu** (viz. data, která jste uvedli v SIS).
- ▶ Teprve na základě *Confirmation* se Vám započítává reálná délka stáže do průběhu studia a potažmo i do hodnocení doktoranda. V případě, že data na *Confirmation* neodpovídají těm, která jste uvedli v evidenci stáží, délku pobytu Vám upravíme odpovídajícím způsobem.
- ▶ *Confirmation* prosím vkládejte do SIS (v detailu stáže: *Nahrát přílohy – Jiný dokument* – kliknutím na lupu se zobrazí nové okno, zvolíte *Vybrat soubor – Ulož – Nahrát soubor*) Ideální je, abyste tak učinili bezprostředně po návratu, nejpozději však do jednoho měsíce po konci pobytu. Pokud se Vám dokument nepodaří nahrát, pošlete ho na [zahranicni@fhs.cuni.cz](mailto:zahranicni@fhs.cuni.cz).
- ▶ Pro vykázání povinnosti zahraniční stáže v rámci doktorského studia je zapotřebí zároveň mít tuto povinnost uvedenou v Individuálním studijním plánu v SIS, aby bylo možné oba záznamy propojit. Návod je k dispozici [zde](#).
- ▶ Pokud vyjíždíte v rámci některého ze stipendijních programů, platí pro Vás samozřejmě navíc pravidla daného programu.

V případě, že máte jakékoli dotazy týkající se nabídek stáží a výjezdů do zahraničí v rámci stipendijních programů, meziuniverzitních dohod, nebo praktických stáží Erasmus+ a možností financování výjezdů typu free-mover nebo Cotutelle, neváhejte se obrátit na [zahraniční oddělení](#).

Pokud byste rádi konzultovali stáže z hlediska jejich uznatelnosti vzhledem ke studiu, či po obsahové stránce, obraťte se, prosím, na [Pracoviště doktorských studií](#).

S přáním krásných dní,  
Anežka Novotná, Zahraniční oddělení

[zahranicni@fhs.cuni.cz](mailto:zahranicni@fhs.cuni.cz)