

---

# Jak se přihlásit

---

Žádosti je možné odevzdávat ke stanovené uzávěrce. Výzva pro podání žádostí pro dané kolo s konkrétním datem uzávěrky se vyhledává v [Aktualitách ZO FHS](#).

**Aktuální uzávěrka** pro podání žádostí do výběrového řízení Erasmus+ na výjezdy na praktickou stáž v akademickém roce 2024/25:

4. kolo: **12. května 2025 (včetně)**

Harmonogram výběrových řízení

	uzávěrka výběrového řízení	realizace výjezdu
<b>1. kolo</b>	začátek srpna	mezi 1. říjnem a 15. zářím
<b>2. kolo</b>	začátek října	mezi 1. lednem a 15. zářím
<b>3. kolo</b>	začátek března	mezi 1. květnem a 15. zářím
<b>4. kolo</b>	začátek května	mezi 1. červencem a 15. zářím

**Stáž se musí uskutečnit v termínu od 1. 10. do 15. 9. daného akademického roku** (tj. např. v akademickém roce 2024/2025 se stáže uskutečňují v období 1. 10. 2024 – 15. 9. 2025).

**V případě vyčerpání finančních prostředků nebudou vypsána všechna 4 kola výběrového řízení.** S podáním žádosti tak není třeba čekat na uzávěrku, která je nejbližší k Vámi plánované době realizace. Pokud již máte stáž domluvenou, žádost můžete podat hned v prvním kole.

Podání žádosti a požadované dokumenty

**Požadované dokumenty musí být doručeny nejpozději do termínu uvedené uzávěrky.**

Požadované podepsané dokumenty je třeba zaslat **e-mailem ve formátu PDF** na [zahranicni@fhs.cuni.cz](mailto:zahranicni@fhs.cuni.cz) :

- formulář **žádost k výběrovému řízení (praktická stáž)**
- **strukturovaný životopis** (v ČJ a v AJ + v jazyce, v němž bude stáž probíhat jestli se liší)
- **účel pobytu včetně pracovní náplně stáže** dle domluvy s přijímající institucí a její zdůvodnění (v ČJ a v jazyce, v němž bude stáž probíhat)
- **zvací/akceptační dopis:** souhlas přijímající instituce s přijetím na praktickou stáž (**dopis by měl obsahovat název instituce, kontaktní osobu včetně e-mailu, dohodnutou náplň stáže a data pobytu; není třeba zasílat originál poštou, stačí naskenovaný dokument s podpisem a razítkem**) – v AJ/FJ/NJ/ŠJ
- **doporučení** vedoucího bakalářské / magisterské práce / školitele – v ČJ (či v AJ, jedná-li se o zahraničního vyučujícího). Je vyžadován dokument s podpisem (stačí sken).
- **souhlas** garanta příslušného studijního programu s výjezdem (Bc. a Mgr.)
  - požádejte o něj s předstihem, případně konzultujte s tajemnicí/tajemníkem studijního programu (poté **zasílá garant/ka studijního programu na [zahranicni@fhs.cuni.cz](mailto:zahranicni@fhs.cuni.cz)** )

Podrobné informace k administrativnímu postupu v případě úspěchu ve výběrovém řízení naleznete [zde](#).

Vyžaduje-li v případě externích nabídek či individuálně zajišťovaných pobytů daná instituce potvrzení/nominaci/doporučení ze strany zahraničního oddělení FHS UK, je třeba zahraniční oddělení požádat s dostatečným předstihem (**doporučujeme minimálně 20 pracovních dní**) a žádost řádně doložit - podrobné informace k postupu najdete [zde](#).