

---

# Pro vybrané studující

---

## Před odjezdem

Studující, kteří byli vybráni k praktické stáži v zahraničí v rámci programu Erasmus+, se řídí pokyny Zahraničního oddělení FHS a [Evropské kanceláře UK](#).

Přihláška v online aplikaci

Po vyzvání ZO FHS je třeba doplnit všechny chybějící údaje v [on-line aplikaci](#) a přihlášku uzavřít kliknutím na ikonu se zelenou šipkou.

Learning Agreement for Traineeship

Po vyplnění všech požadovaných informací v hlavičce přihlášky ve webové aplikaci kliknete na zelenou šipku, tím přihlášku označíte jako připravenou k tisku. V této fázi je třeba také vyplnit Náplň a specifika praxe.

Na dokumentu jsou potřeba celkem 4 podpisy - Váš, koordinátora z FHS, garanta Vašeho studijního programu a odpovědnou osobou z přijímací instituce. ZO FHS Vás bude v tomto kroku instruovat o postupu.

Stipendium

Výše stipendia se určuje podle délky pobytu v zahraničí a dle výše grantu v dané destinaci. Výpočet se provádí podle dat uvedených v on-line aplikaci.

Evropská kancelář odesílá stipendium pouze na eurový účet u banky se sídlem v ČR. Tento bankovní účet musí být veden na jméno daného studujícího.

Bližší informace ke zřízení účtu naleznete [zde](#).

Rozhodnutí děkana o přiznání stipendia

Rozhodnutí děkana FHS je studujícím vystaveno po předložení akceptačního dopisu, schváleného LA, založeného eurového účtu a závazného potvrzení dat pobytu.

Účastnická smlouva

Podmínkou přípravy Účastnické smlouvy k podpisu je řádně vyplněná online Erasmus přihláška a potvrzené Rozhodnutí děkana o přiznání stipendia. O možnosti podpisu a převzetí Účastnické smlouvy budou studující informováni emailem na adresu uvedenou v aplikaci.

Podmínkou uzavření Účastnické smlouvy a následného vyplacení stipendia je:

- **Rozhodnutí děkana o přiznání stipendia**
- **Potvrzené přihlášky ( Learning agreement for Traineeship )**
- **Akceptačního dopisu od partnerské instituce ( pracoviště v zahraničí )**

Více informací na webových stránkách [Evropské kanceláře](#).

Prodloužení stáže Pokud má studující zájem prodloužit si praktickou stáž v zahraničí, musí si nejprve promyslet, zda to nenaruší průběh studia na FHS (řádné plnění povinných zkoušek/atestů/státnic atp.) – praktická stáž v zahraničí studijní povinností na FHS neodsouává.

Celková délka pobytu (včetně prodlouženého období) **nesmí přesáhnout 12 měsíců a pobyt musí být ukončen nejpozději s koncem akademického roku**. Prodloužené období pobytu musí přímo navazovat na původně plánovaný pobyt.

V případě zájmu o prodloužení původně schváleného pobytu kontaktujte zahraniční oddělení **nejpozději 1 měsíc před původním koncem stáže**. Zahraniční oddělení studující informuje o dokumentech, jež je třeba doložit, aby mohlo být prodloužení stáže schváleno, a o tom, zda je na prodloužený pobyt možné získat finanční podporu z programu Erasmus +.

?Zájemci o prodloužení praktické stáže dodají (e-mailem) tyto dokumenty:

- Motivační dopis (proč chcete prodloužovat a jaký to pro vás bude mít přínos)
- Souhlas s prodloužením pobytu potvrzený přijímací institucí (akceptační dopis pro návazné období)
- Ve webové aplikaci UK doplňte plán stáže odpovídající navazujícímu období a informujte nás o tom. My následně zašleme upravený plán garantovi příslušného studijního programu k posouzení.
- Nechte vyplnit a potvrdit dokument [Extension of Traineeship](#) (v případě, že bude Vaše prodloužení schváleno, dokument podepíšeme a zašleme zahraniční instituci)

Dodané dokumenty budou komisí posouzeny a studující budou o výsledku informováni e-mailem. V případě schválení prodloužení, fakultní koordinátor upraví data prodloužení ve webové aplikaci UK. Zahraniční oddělení zároveň informuje o tom, zda je na prodloužený pobyt možné získat finanční podporu z programu Erasmus+.

Pokud Vám budou přiznány dodatečné finanční prostředky na návazné období, bude vystaven Dodatek k rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia. Evropská kancelář OZV RUK Vám případně následně zašle k podpisu Dodatek k Účastnické smlouvě, který upravuje délku pobytu v zahraničí a z ní vyplývající povinnosti po návratu.

V případě, že Vám finanční prostředky přiznány nebudou je možné praktickou stáž prodloužit bez nároku na navýšení finanční podpory (tzv.zero-grant). Studující se statutem programu Erasmus+ může v prodlouženém období využívat všech výhod, které program Erasmus+ nabízí. Více informací naleznete na webových stránkách RUK.

## Na konci pobytu

Po návratu z praktické stáže je třeba dodat a vyplnit uvedené závěrečné dokumenty a náležitosti.

Traineeship Certificate

Traineeship Certificate neboli přehled splněných výsledků a popis náplně pobytu vyplňuje vedoucí pracoviště/osoba, která za Vás byla na přijímací instituci zodpovědná.

**Za běžných okolností vyžadujeme tištěný originál dokumentu (hard copy). Pokud Vám to situace neumožňuje, požádejte přijímací instituci o vystavení dokumentu prostřednictvím emailu. Email přijímací instituce zaslaný přímo na naši emailovou adresu [international@fhs.cuni.cz](mailto:international@fhs.cuni.cz) s dokumentem v příloze lze považovat za originál dokumentu.**

Confirmation of Erasmus+ Traineeship

Confirmation of Erasmus+ Period neboli potvrzení o délce stáže. **Dokument si nechte podepsat až na samém konci pobytu, jinak hrozí nutnost vrácení poměrné části stipendia! Upozornění:** k ukončení krátkodobých mobilit je potřeba využít předepsaný formulář pro výjezdy v rámci programu Erasmus+, nikoliv formulář ze SIS.

### Způsoby jakými je možné dokument odevzdat:

- Za běžných okolností je vyžadován tištěný originál dokumentu (hard copy). Pokud vám situace umožní vyzvednout si Confirmation na partnerské univerzitě osobně, udělte to, a po návratu doručte **originál dokumentu přímo do EK na RUK** (1.patro,č. 109) ( úřední hodiny ).
- Pokud Vám to situace neumožňuje, tak požádejte partnerskou univerzitu o vystavení Confirmation elektronicky a o zaslání elektronicky podepsané verze dokumentu **emailem přímo na [erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz](mailto:erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz)** . Přeposílané emaily nejsou akceptovatelné!

**V obou případech prosíme o zaslání kopie Confirmation také k nám na zahraniční oddělení FHS na [international@fhs.cuni.cz](mailto:international@fhs.cuni.cz) .**

Závěrečné zprávy

- **Pro Evropskou Unii:** EU Survey (celoevropská databáze), pokyny k vyplnění zprávy obdržíte ve formě automatického e-mailu generovaného databází po skončení mobility v zahraničí.
- **Pro Evropskou Kancelář RUK:** Online závěrečná zpráva na webu Charles Abroad .
- **Pro FHS:** k dispozici zde , stačí zaslat emailem na ZO FHS, závěrečné zprávy z praktických stáží jsou k nahlédnutí na webových stránkách ZO.